**T.C**

**BAŞİSKELE KAYMAKAMLIĞI**

**BAHÇECİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

****

**SUNUŞ**

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi açısından oldukça önemlidir. Kuruma yeni müdür öğretmen yada diğer personeller kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma ,her işin amacı , aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi bu konu hakkında çok önemlidir.Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma soruları ile tanınmalı, bu tanıtımdaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Sabri KARAKOL

Kurum Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 5](#_Toc531097530)

[İçindekiler 6](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 8](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc531097542) 26

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc531097546)

[BÖLÜM v: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

[BÖLÜM vı: izleme ve değerlendirme 34](#_Toc531097547)

[EKLER: 35](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| SABRİ KARAKOL | OKUL MÜDÜRÜ | SANEM UYSAL | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ÖZNUR GÜLSARAN | ÖĞRETMEN | ALİ BAYRAKCI | ÖĞRETMEN |
| GAMZE BAHADIR | ÖĞRETMEN | TUĞBA TOSUN | ÖĞRETMEN |
| ZÜLEYHA GÜR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞK. | SEVGİ BAYRAKTAR | ÖĞRETMEN(GÖNÜLLÜ VELİ) |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**TARİHİ GELİŞİM**

**Okulumuz ilk olarak 1927 yılında İlkokul olarak Eğitim ve Öğretime başlamıştır. 1971 Yılında da ortaokul bölümü hizmete açılmıştır.**

**1998 Yılında İlköğretimin 8 yıla çıkarılması ile ilkokul ve ortaokul birleştirilerek Bahçecik ilköğretim Okulu olarak eğitim öğretim hizmetlerini sürdürmüştür.**

**2001 yılında okulumuz bahçesine yeni ek bina yapılmış iki ayrı binada eğitim ve öğretime devam edilmiştir.**

**2003 yılında okulumuz bahçesine çok amaçlı salon inşa edilmiştir.**

**2012 yılında 4+4+4 adıyla bilinen yasa gereği okulumuz Bahçecik İlkokulu ve Bahçecik Ortaokulu olarak ayrılmış ve iki ayrı okul olarak halen hizmet vermeye devam etmektedir.**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KOCAELİ | | | | **İlçesi:BAŞİSKELE** | | | |
| **Adres:** | KILIÇASLAN MAH. HÜRRİYET CAD. NO:163 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/xmyNhmoAaQ92 | |
| **Telefon Numarası:** | 3422008 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | bahçecikilkokulu@meb.12.tr. | | | **Web sayfası adresi:** | | www.bahcecikilkokulu.mebk12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **700610** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 14 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 90 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 100 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 190 | | **Toplam** | 12 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 70 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **6** | **8** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **11** | **14** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha | **-** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **47** | Kütüphane | **-** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı | **-** |  |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı | **-** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **34.5** | İş Atölyesi | **-** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **29** | Beceri Atölyesi | **-** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **294** | Pansiyon | **-** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **538** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **33** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI/A | 10 | 11 | 21 | 3-B | 6 | 12 | 18 |
| ANASINIFI/B | 12 | 10 | 22 | 4-A | 6 | 8 | 14 |
| 1-A | 12 | 10 | 22 | 4-B | 9 | 4 | 13 |
| 1-B | 9 | 14 | 23 |  |  |  |  |
| 2-A | 9 | 11 | 20 |  |  |  |  |
| 2-B | 10 | 9 | 19 |  |  |  |  |
| 3-A | 7 | 11 | 18 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 9-10 mps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 17.311,85 | 11.720,73 |
| 2017 | 24.344 | 13.573 |
| 2018 | 10531 | 7395,1 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
|  | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 19 | 16 | 7 | 4 | - |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 15 | 14 | 16 | 3 | 3 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 13 | 17 | 8 | 5 | 3 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 18 | 19 | 1 | 5 | 3 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 25 | 9 | 6 | 5 | 1 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 16 | 12 | 9 | 3 | 6 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 21 | 15 | 4 | 6 | 2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 25 | 15 | 1 | 3 | 1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 21 | 16 | 2 | 5 | 2 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 19 | 10 | 8 | 4 | 7 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 15 | 10 | 5 | 5 | 10 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 14 | 6 | 10 | 8 | 8 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 17 | 10 | 10 | 5 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maddeler** | **Katılıyorum** | **Karasızım** |
| **1.Madde** | %83 | %17 |
| **2.Madde** | %55 | %45 |
| **3.Madde** | %80 | %20 |
| **4.Madde** | %71 | %23 |
| **5.Madde** | %83 | %15 |
| **6.Madde** | %50 | %25 |
| **7.Madde** | %60 | %20 |
| **8.Madde** | %76 | %22 |
| **9.Madde** | %92 | %4 |
| **10.Madde** | %60 | %23 |
| **11.Madde** | %75 | %16 |
| **12.Madde** | %44 | %35 |
| **13.Madde** | %62 | %31 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | | 3 | 5 | 1 | 2 | - |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | 8 | 3 | - | - | - |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | | 4 | 6- | - | 1 | - |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | | 5 | 3 | 2 | 1 | - |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | | - | 7 | 1 | 3 | - |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | - | 7 | 1 | 2 | 1 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | - | - | 4 | 3 | 4 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | | 5 | 6 | - | - | - |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | | 2 | 5 | - | 4 | - |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | | 2 | 4 | 1 | 4 | - |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | | - | 11 | - | - | - |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | | -- | 4 | 3 | 3 | 1 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | | 5 | 4 | - | 2 | - |
| **Maddeler** | | **Katılıyorum** | **Karasızım** |
| **1.Madde** | | %90 | %10 |
| **2.Madde** | | %100 | - |
| **3.Madde** | | %100 | - |
| **4.Madde** | | %78 | %22 |
| **5.Madde** | | %90 | %10 |
| **6.Madde** | | %89 | %10 |
| **7.Madde** | | %40 | %40 |
| **8.Madde** | | %100 | - |
| **9.Madde** | | %100 | - |
| **10.Madde** | | %100 | - |
| **11.Madde** | | %100 | - |
| **12.Madde** | | %48 | %42 |
| **13.Madde** | | %100 | - |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 19 | 16 | 7 | 4 | - |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 15 | 14 | 16 | 3 | 3 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 13 | 17 | 8 | 5 | 3 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 18 | 19 | 1 | 5 | 3 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 25 | 9 | 6 | 5 | 1 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 16 | 12 | 9 | 3 | 6 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 21 | 15 | 4 | 6 | 2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 25 | 15 | 1 | 3 | 1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 21 | 16 | 2 | 5 | 2 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 19 | 10 | 8 | 4 | 7 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 15 | 10 | 5 | 5 | 10 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 14 | 6 | 10 | 8 | 8 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 17 | 10 | 10 | 5 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maddeler** | **Katılıyorum** | **Karasızım** |
| **1.Madde** | %80 | %20 |
| **2.Madde** | %45 | %40 |
| **3.Madde** | %75 | %20 |
| **4.Madde** | %71 | %23 |
| **5.Madde** | %78 | %15 |
| **6.Madde** | %65 | %20 |
| **7.Madde** | %60 | %25 |
| **8.Madde** | %73 | %21 |
| **9.Madde** | %89 | %5 |
| **10.Madde** | %68 | %24 |
| **11.Madde** | %72 | %18 |
| **12.Madde** | %45 | %36 |
| **13.Madde** | %65 | %33 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin ilgi ve istekleri dikkate alınmaktadır. |
| Çalışanlar | Öğretmen güvenilir ve ihtiyaç anında ulaşılabilirdir. |
| Veliler | Okul servisi güvenlidir, |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuz tam gün eğitim vermektedir. |
| Donanım | Sınıf mevcutları ortalama 20 kişiliktir. |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresine rahatlıkla ulaşılabilir. |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilerimiz çevreden gelmektedir,Okul idaresine rahatlıkla ulaşılabilir. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulda düzenlenen sosyo-kültürel faaliyetler yetersizdir. Öğrenciler kulüp çalışmalarına ilgisizdir. |
| Çalışanlar | Bazı derslerdeki açıklar görevlendirme öğretmenlerle kapatılmaktadır. Hizmetli yetersizdir, temizlik hizmetleri yetersizdir. Kadrolu rehber öğretmen bulunmamaktadır. |
| Veliler | Güvenlik personeli bulunmamaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | İç ve dış fiziki şartları yetersizdir. |
| Donanım | Kütüphane yetersizdir. |
| Bütçe | Okulun bütçesi diğer okullara göre yetersizdir |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilerle ilgili iletişim sorunları yaşanmaktadır. |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerin kültürel özellikleri birbirine benzemektedir. |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Küçük bir bölge olması nedeniyle dış paydaşlar iletişim halindedir. |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun ilçe merkezine uzaklığı. |
| Ekonomik | Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerinin düşüklüğü, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması |
| Sosyolojik | Velilerin okula olan ilgisizliği. |
| Teknolojik | İç ve dış fiziki şartları yetersizdir. |
| Mevzuat-Yasal | Bazı derslerdeki açıklar görevlendirme öğretmenlerle kapatılmaktadır  Kadrolu rehber öğretmen bulunmamaktadır. |
| Ekolojik | Okulun deprem kuşağında olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Taşımalı eğitim yapılması |
| **2** | Kadrolu rehber öğretmen bulunmaması |
| **3** | Bazı derslerdeki açıkların görevlendirme ve ücretli öğretmenlerle kapatılması |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Bazı derslerdeki açıkların görevlendirme ve ücretli öğretmenlerle kapatılması |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Okuma kültürü |
| **7** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **8** | Ders araç ve gereçleri. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İç ve dış fiziki şartları yetersizliği |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Çalışanların ve öğrencilerin huzur ve güvenliğini temin ederek, çatısı altında bulunduğu mekanda mutlu olmasını sağlamak, Türk Milli Eğitiminin temel amaçlarını gerçekleştirmek, öğrencilerin kendilerinde var olan yeteneklerini keşfederek geliştirmek ve topluma yeni değerler kazandırmak, bilişim teknolojisini kullanabilen , çağdaş düşünen; milli manevi, insani ,evrensel etik değerlere sahip tam donanımlı iyi insan, iyi vatandaş yetiştirmek.**

## VİZYONUMUZ

## 

## İlimiz İlkokulları arasında köklü ve birikimli geçmişi ile geleceğe güven veren; çalışanlarının, öğrencilerinin çatısı altında olmaktan mutlu olduğu, mensubu olmakla övündüğü, müşteri memnuniyetini prensip edinen, konumu itibari ile çevresinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere verdiği önem ve elde ettiği başarıları ile cazibe merkezi olan, A kalite eğitim ve kültür yuvası olmak.

**TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

* Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
* Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
* Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.
* Okullarda kurulan olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı

vardır.

* İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.
* İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen

gösterilir.

* Ekibin adı, misyonu ve hedefleri belirlenir.
* Ekibin sekretaryası ekip üyeleri arasından belirlenir.
* Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize

sürekli öğrenme politikasını benimsetmek

* Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı

metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde

görselliğin arttırılması ve okulumuzda eğitim teknolojisinden en üst seviyede

yararlanılmasının sağlanılması.

* Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
* Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin

desteğinin sağlanması.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %60 | %75 | | %85 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Ziyaret edilen sergi tiyatro fuar sayısı | 10 | 12 | | 15 | 17 | 20 | 21 |
| **PG.1.1.b** | **Yıl İçinde Resim Sergisi tiyatroya Katılma,** | 4 | 5 | | 7 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.1.1.c.** | **Yıl İçinde Sanatsal Etkinlik ve Gezilere Katılma** | 4 | 5 | | 6 | 8 | 10 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| **1.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Tüm Öğretmenler | Mayıs (Her Yıl) |
| **1.1.3** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Tüm Öğretmenler | Nisan 2019 (Her Yıl) |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 70 | 80 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | ***Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı*** | %20 | %30 | | %70 | %80 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Ortaokula gidecek öğrencilere rehberlik çalışmalarının yapılması | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Öğretmenleri | Her Yılın Mayıs Ayı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması. | 1 | 2 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b** | Dizüstü bilgisayar alımı yapılması | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.c.** | Bilgisayarların Yenilenmesi | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkanları) | Okul Müdürü | 2020 |
| **1.1.2** | Dizüstü bilgisayar alımı yapılması(Okul İmkanları) | Okul Müdürü | 2019-2020 |
| **1.1.3** | Bilgisayarların Yenilenmesi(Okul İmkanları) | Okul Müdürü | 2019-2020 |
| **1.1.4** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması( İLÇE MİLLİEĞİTİM) | Okul Müdürü | 2020-2021 |
| **1.1.5** | Dizüstü bilgisayar alımı yapılması(Okul İmkanları) | Okul Müdürü | 2020-2021 |
| **1.1.6** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkanları) | Okul Müdürü | 2021-2022 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe566** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1500 | 2000 | 2500 | 2600 | 3000 | 11600 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4500 | 4000 | 3900 | 4100 | 4000 | 20500 |
| **TOPLAM** | 6000 | 6000 | 6400 | 6700 | 7000 | 32100 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**